

13.03.2020

# Gürgentepe Belediyesi

## 2019 Faaliyet Raporu

### İçindekiler

### Sayfa No

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Personelimiz .....                                     | 1  |
| Meclis Üyelerimiz.....                                 | 1  |
| Belediyemiz Hakkında.....                              | 1  |
| A. Misyonumuz, Vizyonumuz, Politikamız.....            | 2  |
| B. İdareye İlişkin Bilgiler.....                       | 2  |
| C. Temel Politikalar ve öncelikler.....                | 4  |
| D. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler..... | 5  |
| E. Performans Bilgileri.....                           | 6  |
| F. İç Kontrol Güvence Beyanı.....                      | 10 |

## Personelimiz

| Sıra No | Ad Soyadı         | Unvan                        |
|---------|-------------------|------------------------------|
| 1       | Ramiz LAFCI       | Yazı İşleri Müdürü           |
| 2       | Sevim KAHRAMAN    | Mali Hizmetler Müdürü V.     |
| 3       | Erdem DURMUŞ      | Müdür                        |
| 4       | Selami AKKAYA     | Şoför                        |
| 5       | Harun BAYKARA     | İmar ve Şehircilik Müdürü V. |
| 6       | Nigar KAHRAMAN    | Gelir Şefi                   |
| 7       | Zekeriya KAHRAMAN | Tahsildar                    |
| 8       | Yavuz YILMAZ      | Zabıta                       |
| 9       | Mustafa DEMİNER   | Zabıta Amiri V.              |
| 10      | Fikrettin BİNGÖL  | Zabıta                       |
| 11      | Ramadan KILIÇ     | Zabıta                       |
| 12      | Murat ŞANLI       | Sözleşmeli Personel          |
| 13      | Emrah ŞAHİN       | Sözleşmeli Personel          |
| 14      | Hasan ŞANLI       | Sözleşmeli Personel          |
| 15      | Sinem AVCI        | İşçi                         |
| 16      | Ramazan ÖLMEZ     | İşçi                         |
| 17      | Taşkın YAŞAR      | İşçi                         |
| 18      | Sefa AYDEMİR      | İşçi                         |
| 19      | Emrah YALÇINKAYA  | İşçi                         |

## Meclis Üyelerimiz

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| 1. Yaşar ŞAHİN       | AK PARTİ |
| 2. Adem YALÇIN       | AK PARTİ |
| 3. Resul ATAŞ        | AK PARTİ |
| 4. Hüseyin TÜRKOĞLU  | AK PARTİ |
| 5. Erol BÜYÜKKESKİN  | AK PARTİ |
| 6. Serkan KUŞ        | AK PARTİ |
| 7. İrfan ARNAK       | AK PARTİ |
| 8. Olgun ŞAHİN       | AK PARTİ |
| 9. Fahri ASLANTAŞ    | CHP      |
| 10. İbrahim ÇAKMAKÇI | CHP      |
| 11. Ufuk ŞANLI       | CHP      |
| 12. Belgüzar DİKMEN  | CHP      |

## Belediyemiz Hakkında

Gürgentepe Belediyesi 5 Temmuz 1955 yılında, Ağızlar ve Akmesit Köyleri'nin birleşmesiyle kurulmuştur. Ordu İlinin Büyükşehir statüsü kazanmasından dolayı köylerde mahalle olarak ilçemize bağlanmış olup 23 mahalleden oluşmaktadır. 2019 yılı nüfus sayımına

gören toplam nüfus 16.699'dir. Belediyemizin 11 memur ve 5 işçi, 3 sözleşmeli personel, 30 kişi şirket personeli ve 12 kişi meclis üyesi olmak üzere toplam 61 personeli bulunmaktadır. Gürgentepe Belediyesi'nde 1955 yılından itibaren görev yapan Belediye Başkanları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

1955-1960 Hamdi YILMAZ

1963-1973 Raşit AYDEMİR

1973-1977 Fehmi YILMAZ

1977-1980 Ekrem AYDIN

1984-1989 Ekrem YILMAZ

1989-1994 Ekrem AYDIN

1994-1999 Ekrem YILMAZ

1999-2004 Selim ÖLMEZ

2004-2009 Selim ÖLMEZ

2019-2014 Halis BAYKARA

2014- 2019 Yener YALÇINKAYA

2019-... Yaşar ŞAHİN

## **A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, POLİTİKAMIZ**

### **Misyonumuz;**

Gürgentepe Halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu sağlamak amacıyla, belediyeçilik hizmetlerini, kaliteli, sürekli, etkin ve verimli olarak yasal çerçeve de gerçekleştirmektedir.

### **Vizyonumuz;**

Gürgentepe Ordu'nun Gelecekteki Yeni Yüzüdür Sloganı ve modern şehircilik anlayışı içinde refah, mutlu, huzurlu, temiz ve çağdaş bir İlçe hedefine ulaşmak.

### **Politikamız;**

Gürgentepe halkının değişen ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu en üst seviyede karşılamak amacıyla, sosyal ve kültürel değerlere de önem vermek, adaletli, planlı, kaliteli ve sürekli gelişen Belediye hizmetlerini yasal çerçevede ilçe halkımıza sunmaktır.

İlkelerimiz; Her şey Gürgentepe halkı içindir.

Hizmette sınır yoktur.

İlçe halkının memnuniyeti esastır.

Belediyenin tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık temel ilkemizdir.

Yönetim anlayışımızın temelinde halkın her kesimi katılımcı sistemde yer alır.

## **B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1. Fiziksel Yapı**

Gürgentepe İlçesi Ordu'nun Kuzeyinde yer almaktadır. Batısında Çamaş Belediyesi, Kuzeyinde Gököy Belediyesi, Güneyinde Ulubey Belediyesi bulunmaktadır. Belediyemiz sınırlarında 23 Mahalle yer almaktadır. Belediyemizin Planlı alanı toplam 1.631,00 m<sup>2</sup> olup Mücavir alan bulunmamaktadır.

Gürgentepe Belediyesi 1955 Yılında kurulmuştur.

2019 DİE Say. : 16.699

Hizmet Binası :423,57 m<sup>2</sup>'dir.

Hizmet Binası Açık Alanı : .....

Belediye Lojmanları : 608,586 m<sup>2</sup>

Belediye Sanayi Dükkânları : 65 m<sup>2</sup>

Belediye Kapalı Halı Saha : 990 m<sup>2</sup>

Belediye ait Bina (Hastane) : 2800 m<sup>2</sup>

Belediye Düğün Salonu :

Belediye Araç Atölyesi :

Belediye Kademe Binası :600 m<sup>2</sup>

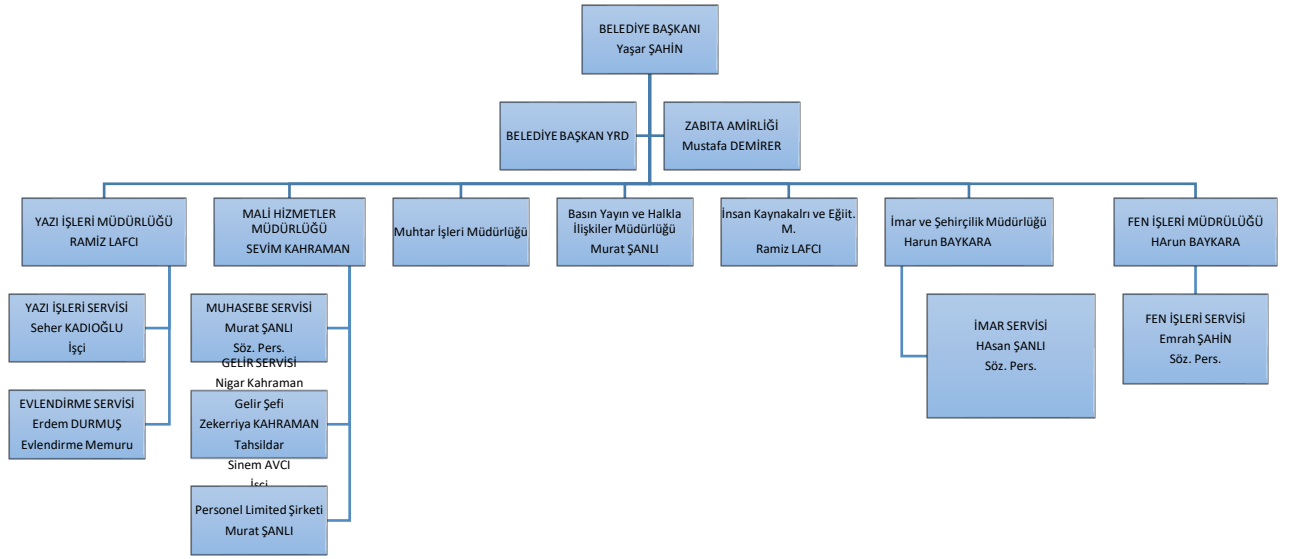
Belediye Sosyal Tesisleri :1 Hektar alan

### **2. Belediye Araç Sayısı**

| Sıra No | Araç Cinsi | Adet |
|---------|------------|------|
| 1       | Greyder    | 2    |

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| 2  | Lastikli Kepçe | 1 |
| 3  | Paletli Kepçe  | 1 |
| 4  | Ekskavatör     | 2 |
| 5  | Bekoloder      | 2 |
| 6  | Dorse Çekici   | 1 |
| 7  | Kamyon         | 3 |
| 8  | Traktör        | 1 |
| 9  | Kamyonet       | 2 |
| 10 | Kaptı Kaçtı    | 1 |
| 11 | Çöp Kamyonu    | 3 |
| 12 | Binek Taksi    | 1 |

### 3. Örgüt Yapısı



### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gurgentepe Belediyesi Kurumsal internet sayfası [www.gurgentepe.bel.tr](http://www.gurgentepe.bel.tr) adresinde yayınlanmaktadır. Web sayfasında belediye hakkında genel bilgi ve iletişim adresi bulunmaktadır. Belediyemiz bilişim altyapısında 1 adet metro internet hattı 2 adet network modemler toplam 30 adet masaüstü bir adet dizüstü 20 adet yazıcı, 8 adet tarayıcı, 2 kesintisiz güç kaynağı mevcuttur.

### İnsan Kaynakları

Memur 11, İşçi 5 ve sözleşmeli 3 personel toplamı 19 personelle çalışmalarına devam etmektedir.

| Toplam Kadro Cetveli (Memur) | Boş-Dolu |
|------------------------------|----------|
| Dolu                         | 11       |
| Boş                          | 26       |
| Dondurulan                   | 0        |
| Toplam Kadro                 | 37       |

| Genel Çalışan Personel Sayısı |    |
|-------------------------------|----|
| Memur                         | 11 |
| İşçi                          | 5  |
| Söz. Pers.                    | 3  |
| Toplam Kadro                  | 19 |

| Memur Kadro Dağılımları<br>(Dondurulan Hariç) |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Belediye Başkan Yard.                         | 1  |
| Müdür                                         | 2  |
| Şef                                           | 1  |
| İdari Personel                                | 4  |
| Zabıta Memuru                                 | 4  |
| Toplam Kadro                                  | 12 |

| 2019 YILI İŞTEN<br>AYRILANLAR |   |
|-------------------------------|---|
| EMEKLİ MEMUR                  | 0 |
| EMELİ İŞÇİ                    | 0 |
| TOPLAM KADRO                  | 0 |

### C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin varlık sebebi, Belediyemize ait tüm hizmet ve faaliyetleri vatandaşlarımıza doğru olarak aktarmanın yanı sıra, halkımızın sosyolojik - kültürel ve ekonomik sorunlarını öğrenip çözüm konusunda yardımcı olmaya çalışmaktır.

Böylece belediyemizin temel politikası olan etkin ve verimli kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi sağlanabilir. Temel politikalarımızı yerine getirirken esas aldığımız öncelikleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Önceliğimiz Gürgentepe ilçesidir.                                         |
| Bilgi ve öğrenmeye önem vermek                                            |
| Ekip ruhu ve disiplin                                                     |
| Plan ve programlı çalışmak                                                |
| Yapılan işte kararlılık,                                                  |
| İşlerimizde takipçilik ve sürdürülebilirlik                               |
| Görev ve sorumluluklarımızdan ödün vermemek                               |
| Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak                                |
| Yasaların öngördüğü görevlerin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olmak |
| Hesap verebilirlik ve güvenilirlik                                        |
| Güler yüz ve samimiyet.                                                   |
| Hoşgörü ve anlayış                                                        |
| Etik davranış ilke ve değerlerine bağlılık                                |
| İnsana ve çevreye saygı                                                   |
| Zamanı bilinçli kullanmak                                                 |
| Hizmet ve çözüm odaklı çalışmak.                                          |
| Her işi belli sorumlular ve dayanışma ile çözmek.                         |
| Kanun ve yasaları takip ederek güncellemek ve uygulamak                   |
| Açıklık ve değişimleri yakalayabilmek                                     |
| Temel prensibin vatandaşın memnuniyeti olması                             |

Hizmetlerimizi en kısa zaman dilimi içinde yerine getirerek gelir-gider değerlerini veri tabanında değerlendirmek, planlı ve programlı faaliyetlere dönüşen gelirleri, zamanında ödenen borçları da şeffaflaştırarak, yarınlarda borçlarla boğuşmak yerine hizmetlerin süreklilik kazanmış gelişmelere olanak sağlayacak dinamik bir bütçe döngüsüne sahip olmak.

#### **D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

##### **Mali Bilgiler**

Daire bu başlık altında, analitik bütçedeki daire bütçesiyle ilgili, bütçe uygulama sonuçları tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara yer vererek, bütçe uygulama sonuçlarını açıklar.

##### **GELİRLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **2019 Yılı İller Bankası Payı Tablosu**

| <b>Dönem</b>   | <b>Brüt Tahakkuk</b> | <b>Tahakkuk</b>     | <b>Hesabımıza Havale</b> |
|----------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>2019/12</b> | 691.483,30           | 414.889,98          | 240.889,98               |
| <b>2019/11</b> | 669.268,45           | 401.561,07          | 235.168,65               |
| <b>2019/10</b> | 843.394,46           | 506.360,68          | 298.888,32               |
| <b>2019/09</b> | 738.803,70           | 443.282,22          | 381.759,56               |
| <b>2019/08</b> | 568.222,11           | 340.933,27          | 286.102,80               |
| <b>2019/07</b> | 757.649,68           | 454.589,81          | 333.818,26               |
| <b>2019/06</b> | 617.815,00           | 370.689,00          | 278.016,74               |
| <b>2019/05</b> | 520.499,00           | 312.299,40          | 229.453,07               |
| <b>2019/04</b> | 728.391,98           | 437.035,19          | 323.389,73               |
| <b>2019/03</b> | 705.281,56           | 423.168,94          | 319.016,45               |
| <b>2019/02</b> | 584.793,71           | 350.876,23          | 257.853,58               |
| <b>2019/01</b> | 715.442,10           | 429.265,26          | 317.492,65               |
| <b>Toplam</b>  | <b>8.141.045,05</b>  | <b>4.491.651,05</b> | <b>3.001.849,79</b>      |

5393 Sayılı Belediye Kanununun 59. Maddesinde belediye gelirleri dokuz başlık halinde yazılmıştır. Gürgentepe Belediyesi için gelir bütçesi 2018 yılı 11.500.00,00 TL olarak bütçelenmiştir. Gürgentepe Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçesi 04.10.2017 tarih 12 sayılı meclis kararı ile Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde mahalli idareler ve bütçe muhasebe yönetmeliğine uygun olarak aktarma işlemleri yapılmıştır.

##### **GİDERLERE İLİŞKİN TESPİTLER**

Belediye Gelirleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinde detaylı olarak 19 başlık halinde sıralanmıştır. Gürgentepe Belediyesinin 2019 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe giderlerinin harcama kalemleri itibariyle dağılımı-gerçekleşme oranı aşağıdaki gibidir.

| <b>Kodu</b> | <b>GİDER TÜRÜ</b>                                  | <b>2019 Bütçesi</b> | <b>2019 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Toplam Gider İçindeki Payı</b> |
|-------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1           | Personel Giderleri                                 | 1.518.000,00        | 2.227.808,24            | 147%                         | 19%                               |
| 2           | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 249.000,00          | 358.306,94              | 144%                         | 3%                                |
| 3           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 2.678.000,00        | 4.536.932,01            | 169%                         | 39%                               |
| 4           | Faiz Giderleri                                     | 50.000,00           | 100.944,10              | 202%                         | 1%                                |
| 5           | Cari Transferler                                   | 3.005.000,00        | 2.732.184,32            | 91%                          | 23%                               |
| 6           | Sermaye Giderleri                                  | 2.500.000,00        | 1.698.518,97            | 68%                          | 15%                               |

2019 Yılında 11.000.000,00 TL bütçelenmiş ve 11.692.194,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 106'dır..

**Dönem sonu itibariyle Gürgentepe Belediyesinin; banka hesaplarındaki bakiyeler**

| <b>Banka Adı</b> | <b>Hesap No</b> | <b>Ek</b> | <b>Nakit Miktarı</b> |
|------------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                  | 6870702         | 5001      | 382.250,95           |

|                                     |          |      |           |
|-------------------------------------|----------|------|-----------|
| Ziraat Bankası<br>Gürgentepe Şubesi |          | 5003 | 0,00      |
|                                     |          | 5005 | 0,00      |
|                                     |          | 5004 | 61,25     |
|                                     |          | 5006 | 10.386,09 |
|                                     |          | 5008 | 0,00      |
|                                     |          | 5009 | 0,00      |
|                                     |          | 5010 | 16.265,37 |
|                                     |          | 5011 | 0,00      |
|                                     |          | 5012 | 0,00      |
| Halk bankası Gölköy<br>Şubesi       | 20000700 | 0028 | 0,00      |

### BÜTÇE EMANETLERİ VE MALİ BORÇLAR:

2019 Mali yılı içerisinde ödeme emri belgesine bağlandığı halde çeşitli sebeplerle ilgililerine ödenmeyen tutarların izlendiği, “320 Bütçe Emanetleri Hesabında yer alan tutar; 1.775.860,64 TL dir. Bu tutarın alt gruplar itibariyle ilgili müdürlükçe hazırlanan dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

|     |                                                                                              |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 300 | Banka Kredileri                                                                              | 0,00          |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ (Müteahhit, Cari, Personel, Kamulaştırma)                                   | 1.775.860,64  |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR (Geçici Temin. Kesin tem. Ek Kes. Term. Al. Diğer dep.)        | 40.426,00     |
| 333 | EMANET HESABI (Bütçe Ge.Em.Fazla ve Ye. Tah. Kişi. A.Ema.Nafaka, Eczane, Sendika, Diğer Em.) | 128.359,71    |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI (Damga ver, gelir ver, karar pulu)                           | 728.040,29    |
| 361 | EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Sözleşmeli Personel, işçi, memur.)                           | 1.157.920,02  |
| 362 | FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA (Fonlar, işsizlik sigortası)                            | 78.249,27     |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI (Büyükşehir, Belediyesine Bağlı Paylar)                               | 281.141,53    |
| 368 | Kamuya olan taksitlenmiş borçlar                                                             | 656.612,55    |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı                                                                       | 2.279.139,37  |
| 438 | Kamuya Olan Taksitlenmiş veya Ertelenmiş Borçlar                                             | 6.977.195,99  |
|     | TOPLAM                                                                                       | 14.717.412,20 |

### Mali Denetim Sonuçları

2018 yılı içinde idaremizde her hangi bir mali denetim olmamıştır. Ancak meclis denetim komisyonu tarafından yıllık rutin denetim yapılmıştır.

### E. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu kısımda Harcama biriminin faaliyet döneminde yürüttüğü faaliyet ve projeler ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

#### 1. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

##### 1.1. 2019 Yılında Sunulan Hizmetler

## 2019 YILI 6 MAYIS GÜRGENTEPE HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ YAPILAMADI.

**Ordu Valiliğinin şehitler olması sebebiyle şenlikleri iptal etmesi sonucu şenlik yapılmamıştır.**

### 2. Fen İşleri Müdürlüğü

Gürgentepe Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Yetki Görev ve Sorumluluklarında belirtilen hizmetleri gerçekleştirirken genel olarak; ihale kapsamında, ihale kapsamı dışında Fen İşleri Müdürlüğünün ekiplerince ve birim içinde çalışan personelin emek ve çalışmalarıyla organize etmektedir. Bazen de hepsinin ortaklaşa çalışması sonucunda hizmet vermektedir.

Yol, kaldırım, bordür, meydan, cadde vb. yapım, onarım ve bakım hizmetleri ile araç nakli, mal ve iş makinesi alımı, istinat duvarı ve merdiven yapımı gibi hizmetler ihale yolu ile gerçekleştirilmektedir. Bu ihalelerin ön çalışmaları (keşif, yaklaşık maliyet, teknik çizim, piyasa araştırması vb.) birim içindeki teknik elemanlarca yapılmakta olup, sözleşmeleri yapılan işler kontrollerce iş sonuna kadar takip edilmektedir.

Konkasör tesisinde üretilen 19 mm-29 mm-39 mm berkitme yol malzemesi mahallelerimize ait yolların bakım ve onarımında kullanılmıştır. Mahalle muhtarlarımıza kültür evi kullanmak şartıyla devredilen atıl ilkokulların, kültür evi kullanılması üzere bakım ve onarımı yapılmıştır. İmar planına göre mevcut yolların açılması, çakılanması, her şartta trafik ve yaya yollarının açık tutulması, malzeme alım ve gerekli basit onarım, bakım ve montaj işlerinin yapılması, ihtiyaç durumuna göre yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması, birime bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin ilgili yerlere yönlendirilmesi ve gönderilmesi, molozların toplanması ve döküm yerlerine nakli, kış aylarında kar-buzla mücadele yapılması gibi hizmetler müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan ekiplerce ve elemanlarca gerçekleştirilmektedir.

23 Mahallemiz dağınık yerleşimler olması nedeniyle hanelere ulaşım için çoğunlukla tali yollar mevcuttur. 10 mahallelerimizde stabilize yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. İş makinelerimize bakım ve onarım yapıldı. İlçemiz imar planı sınırlarından OSKİ Genel Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak kanalizasyon ve su hattı komple yenilenmiş olup yenileme yapılan tüm güzergahlarda asfalt dökülmüştür.



Yapılan işlere ait evrakların düzenlenmesi, arşivlenmesi, faaliyet raporlarının ve istatistiklerin yapılması, vatandaşların istek ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve ilgili kişi ve kurumlara iletilmesi, ihalelerin kontrollük hizmetlerinin yerine getirilmesi daire içindeki görevli personellerce yapılmaktadır.

Gürgentepe Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza en iyi hizmeti, mevzuatların elverdiği ölçüde en hızlı bir şekilde vermenin çabasındayız. Çalışmalarımızı aciliyet ve gereklilik şartlarına bağlı olarak program dâhilinde yapmaya çalışıyoruz. Mahalle yollarına yaklaşık

2 trilyon değerinde betonlama yapılmıştır. İlçe merkezinde düzensiz dağınık olan kaldırımlar yenilenmiş ve kullanılır hale gelmiştir.

Yürüyüş yolları yapılarak insanlarımızın yürüyeceği boş zamanlarını değerlendirebileceği alanlar geliştirildi.



### 3. İnsan Kaynakları ve Eğitimi

Memur ve İşçi Personel Hareketleri; 2019 yılında Mahkeme Kararı ile daha önce sağlık kurumuna gönderilen 1 adet zabıta memuru belediyemize geri gelmiş olup toplam 11 adet memurumuz vardır. Toplam 5 adet işçimiz vardır. 3 Adet sözleşmeli ve 30 adet şirket personeli vardır.

#### **4. Zabıta Amirliği**

Zabıta Amirliğine ilişkin bilgiler; Fiziksel Yapı, Örgüt Yapısı, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar, İnsan Kaynakları sunulan hizmetler yönetim ve iç kontrol sisteminde açıklanmıştır.

Amirliğimiz Belediye hizmet binasının zemin ve 1.inci 1 katında 1 Zabıta Amir.V 3 Zabıta memuru olmak üzere Toplam 4 Personel ile birlikte Zabıta hizmetlerini ve İlan servisi hizmetlerini yürütmektedir.

Amirliğimize ait çalışma yapısı etkin bir yapı olmasına rağmen yeterli sayıda 657 sayılı Devlet Memuru Zabıta kadrosunun yeterli olmamasına rağmen İlçemizin Coğrafik özellikleri yoğun ve ağır geçen kış şartları dolayısıyla bazı olumsuz şartları 'da beraberinde getirmektedir. Zabıta memurlarının özveri ile bu sorunlar giderilmeye çalışılmaktadır.

Amirliğimize ait organizasyon yapısı rapor döneminde Zabıta Kadrosunda Emekli Durumundan dolayı azalma olmuştur. Amirliğimiz bünyesinde bir (1) adet merkezi telsiz mevcuttur. İlan yapılmak için kullanılmaktadır. El telsizimiz olmadığından cep telefonlarıyla iletişim sağlanmaktadır. Merkezi anons sisteminde kullanılmakta olan 1 adet el telsizi mevcuttur.

#### **İnsan Kaynakları;**

Amirliğimiz 4 kişilik kadrosuyla halkımıza hizmet etmektedir. Kanun ve Yönetmeliklerden gelen görevlerimizden bir kısmını daha etkin bir şekilde yürütmek için; Temizlik İşlerinde ve İlçe içi düzenlemede toplam 4 Zabıta personeli görevlendirilmiştir. Zabıta Amirliğimiz bünyesinde çalışmakta olan Zabıtalarımız yapılan çalışmaları birlikte yürütmektedirler.

#### **Performans Bilgileri;**

Zabıta Amirliğimiz ekipleri tarafından 2018 yılı içerisinde Kaldırım işgali yapan 3 Esnaf tespit edilmiş (İdari Yaptırım Kararı Tutanağı) düzenlenmiştir 2018 yılı içerisinde ayrıca çeşitli sebeplerle 6 adet tutanak düzenlenmiştir.

| SUÇUN TÜRÜ | MİKTARI | YAZILAN<br>MİKTARI | CEZA |
|------------|---------|--------------------|------|
| Cezalar    | 1       | 154,00             |      |
| Tutanak    | 6       |                    |      |

#### **2019 Yılı Ceza ve Tutanak Dağılım Tablosu**

Zabıta Amirliğimize 2019 yılı içerisinde 214 evrak gelmiş 140 evrak gönderilmiştir. 2019 yılına göre Amirliğimizde işlem gören evrak sayısında önemli bir değişiklik olmamıştır.

#### **Şikâyet Dağılım Tablosu**

2019 yılında Amirliğimize bağlı halk danışma merkezine Dilekçe ile bildirilen şikâyetler de, 2018 yılına göre artış meydana gelmiştir.

#### **5. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**

Genel olarak; ihale kapsamında, ihale kapsamı dışında Fen İşleri Müdürlüğünün ekiplerince ve birim içinde çalışan personelin emek ve çalışmalarıyla organize etmektedir. Bazen de hepsinin ortaklaşa çalışması sonucunda hizmet vermektedir.

Çevre düzenlemesi olarak oturma bankaları, ağaçlandırma vb. yapım, onarım ve bakım hizmetleri ile araç nakli, mal ve İş Makinası onarımı gibi hizmetler ihale yolu ve Doğrudan

temin Usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu ihalelerin ön çalışmaları (keşif, yaklaşık maliyet, teknik çizim, piyasa araştırması vb.) birim içindeki teknik elemanlarca yapılmakta olup, sözleşmeleri yapılan işler kontrollerce iş sonuna kadar takip edilmektedir.

İlçemize Döşek Mahallesinde B tipi mesire alanı projesi için Orman Bakanlığından yer kiralanmıştır. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalarla yürüyüş yolu projesi çalışması devam etmektedir. Akyurt Mahallesinde yapılması düşünülen toplu konut için imar ve tapu çalışmaları bitmiş olup TOKİ tarafından projelendirme işlemleri tamamlanmıştır. 343 adet resmi yazışmalar yapılmıştır, müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı 8 adet yapı ruhsatı, 3 adet yapı kullanım ve 25 adet köy yapı izin belgesi düzenlenmiştir. Vatandaşların talepleri üzerine vatandaşın mülkiyetinde olan belediye hisseleri ilgili kişileri satış için dosyalar hazırlandı. İller Bankası A.Ş ihale ettiği İmar planlarımızın revizyon çalışmaları son aşamaya gelmiş ve 2019 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Yapılan işlere ait evrakların düzenlenmesi, arşivlenmesi, faaliyet raporlarının ve istatistiklerin yapılması, vatandaşların istek ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve ilgili kişi ve kurumlara iletilmesi, ihalelerin kontrollük hizmetlerinin yerine getirilmesi daire içindeki görevli personellerce yapılmaktadır.

## **F. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

*Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gürgentepe Belediye Başkanlığı 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu)*

*Yaşar ŞAHİN*

*Belediye Başkanı*

*Ek. 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı*

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gürgentepe Belediyesi 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu)*

*Sevim KAHRAMAN*

*Mali Hizmetler Müdürü*